



**MOSOLF
BEWEGT**
SEIT ÜBER 60 JAHREN

Mit maßgeschneiderten und kundenorientierten Logistiklösungen, sowie technischen und serviceseitigen Dienstleistungen und Sonderbauten am Fahrzeug gehören wir zu den erfolgreichsten

Technik- und Logistik-Experten in Europa. Namhafte Automobil- und Landmaschinenhersteller, Importeure und Flottenbetreiber sind unsere Partner.

ASSISTENZ GESCHÄFTSLEITUNG / PROJEKTASSISTENZ (M/W)

Wir suchen für unseren Standort Kippenheim ab sofort eine Assistenz Geschäftsleitung/ Projektassistenz (m/w)

IHR VIELFÄLTIGES AUFGABENGEBIET:

- Eigenständige Aufbereitung und Erstellung von Projektunterlagen und Präsentationen für die Geschäftsleitung
- Koordination anstehender Veranstaltungen und Termine
- Ansprechpartner nach Innen und Außen
- Mitarbeit bei Prozessoptimierungen im Unternehmen
- Ausarbeitung von ad-hoc-Analysen für das Management-Team und Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Mitarbeit bei Prozessoptimierungen im Unternehmen
- Unterstützung bei der Steuerung der internen Organisation

SIE ÜBERZEUGEN UNS MIT FOLGENDEM PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere sehr gute Excel- und PowerPoint-Kenntnisse
- SAP Kenntnisse von Vorteil
- Hohe Zahlenaffinität und stark ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Hohes Maß an Verständnis für operative Geschäftsprozesse sowie Interesse an deren steten Verbesserung
- Sehr gutes Organisationsgeschick sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse

Als innovatives Familienunternehmen setzen wir auf engagierte Mitarbeiter/innen mit hohem Potenzial, Verständnis für erfolgreiche Teamarbeit und klaren Zielvorstellungen. Wenn Sie über diese Eigenschaften verfügen, bieten wir Ihnen eine interessante Position mit besten Entwicklungsmöglichkeiten. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Umfeld.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltwunsches, vorzugsweise per Email.

BEWERBEN SIE SICH

Karolina Morcinek
Freimatte 25
77971 Kippenheim

Tel.: +49 7825 91287

E-Mail: karolina.morcinek@mosolf.de

WWW.MOSOLF.DE/KARRIERE